



75e7791ac43d8af89e3b28b2cb2e9

4 -редительный документ юридического лица
 1 - н 12320052688 в новой редакции
 2 - заявлен при внесении в ЕФРЮЛ записи от 30.11.2017
 3 - ит 217 3256322814
 3 - ститель начальника Межрайонной ИФНС России № 10
 ской области А. Н. Руденок

Утверждено
 приказом муниципального отдела образования
 администрации Дятьковского района



2017 г.

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5
 Дятьковского района Брянской области
 (в новой редакции)

Устав рассмотрен
 Наблюдательным советом
 «14» ноября 2017 г.



Протокол № 2 от 14.11.2017.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5 Дятьковского района Брянской области (далее - автономное учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Дятьковского района от 22 сентября 2011 г. № 892 «О создании автономного учреждения путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5 Брянской области» и является правопреемником последнего.

1.2. Официальное полное наименование автономного учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5 Дятьковского района Брянской области.

1.3. Официальное сокращенное наименование: МАОУ ДСОШ № 5.

1.4. Собственником имущества и учредителем автономного учреждения является муниципальное образование «Дятьковский район» (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляет администрация Дятьковского района. Отдел образования администрации Дятьковского района осуществляет функции и полномочия учредителя в пределах предоставленной компетенции.

1.6. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.8. Организационно - правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.9. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное.

1.10. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.13. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.14. Автономное учреждение открывает в установленном законодательством порядке лицевые счета в Территориальном органе управления Федерального казначейства по Брянской области.

1.15. Права юридического лица у автономного учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.17. Права автономного учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Место нахождения автономного учреждения (юридический и фактический адрес): 242600, Брянская область, г.Дятьково, ул. Краснофлотская, д.2.

1.19. Автономное учреждение филиалов не имеет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Дятьковский район для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью автономного учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.3.1. Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

2.4. Автономное учреждение реализует:

- адаптированные основные общеобразовательные программы;
- обучение учащихся по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности автономного учреждения, мастерства педагогических работников;
- организацию групп продленного дня в целях проведения с учащимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня;
- организацию досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- охрану здоровья учащихся и воспитанников;
- информационно-библиотечную деятельность;
- организацию питания учащихся и воспитанников.

2.5. Автономное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом автономного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. В автономном учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом автономного учреждения.

2.8. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования могут проводить во внеурочное время собрания и митинги на территории и в помещениях автономного учреждения по вопросам защиты своих нарушенных прав с уведомлением директора учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия, о цели мероприятия, форме, месте проведения, дате, времени начала и окончания мероприятия, предполагаемом количестве участников. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессу.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Виды реализуемых программ с указанием уровней образования.

3.1.1. Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами трёх уровней общего образования по очной форме обучения:

Первый уровень - начальное общее образование;

Второй уровень - основное общее образование;

Третий уровень - среднее общее образование;

3.1.2. Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами двух уровней общего образования по очно-заочной форме обучения:

Второй уровень - основное общее образование.

Третий уровень - среднее общее образование.

3.1.3. Содержание общего образования очно-заочной формы обучения определяется образовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми и реализуемыми автономным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.2. Порядок освоения образовательных программ.

3.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной

деятельности.

3.2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном автономным учреждением.

3.2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Автономное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые автономным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз автономным учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2.12. Учащиеся в автономном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.2.14. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.2.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и

проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.2.16. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2.18. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.2.19. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.2.20. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.2.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из автономного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому автономной организацией.

IV. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Порядок управления деятельностью автономного учреждения.

4.1.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.2. Единоличным органом автономного учреждения является директор автономного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

4.2.3. Директор автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом муниципального отдела образования администрации Дятьковского района. Начальник муниципального отдела образования администрации Дятьковского района заключает, прекращает от имени администрации Дятьковского района трудовой договор с директором автономного учреждения, а также вносит в него изменения.

4.3. Компетенция директора автономного учреждения:

4.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Управляющего совета и Наблюдательного совета, и иных органов автономного учреждения.

4.3.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

4.4. Права и обязанности директора автономного учреждения.

4.4.1. Директор автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения, утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками автономного учреждения, утверждает должностные инструкции, утверждает учебную нагрузку педагогических работников, назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передает им части своих полномочий в установленном порядке, осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов автономного учреждения, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, привлекает работников автономного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Директор автономного учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;
- обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности автономного учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности автономного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств автономного учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств автономного учреждения;
- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности автономного учреждения.

4.5. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Собрание трудового коллектива автономного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет, Общешкольное родительское собрание, Общешкольный родительский комитет.

4.6. Структура и компетенция органов управления автономным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.6.1. В автономном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Собрание трудового коллектива. В Собрание трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с автономным учреждением.

Собрание трудового коллектива в целях организации своей деятельности выбирает председателя и секретаря. Решение Собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием трудового коллектива автономного учреждения.

Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых автономное учреждение, является основным местом работы.

К компетенции Собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение Правил внутреннего распорядка автономного учреждения по представлению директора автономного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование комиссии Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией автономного учреждения по вопросам заключения, изменения дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации автономного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам автономного учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников автономного учреждения и избрание полномочных представителей для участия и разрешения коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.6.2. В Педагогический совет, осуществляющий руководство педагогической деятельностью, входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с автономным учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят Директор и его заместители.

Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет собирается председателем не реже одного раза в четверть. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Внеочередной Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Управляющего совета, по инициативе 2/3 членов Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое (50% + 1 голос) большинство присутствующих.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности ежегодно избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники автономного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с автономным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся при согласии Педагогического Совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и поведения учащихся, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом «Об образовании в РФ»;
- перевод учащихся в следующий класс;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- развитие творческих инициатив, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- утверждение учебной нагрузки педагогических работников;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом МАОУ ДСОШ № 5;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4.6.3. Управляющий совет МАОУ ДСОШ № 5 является коллегиальным органом управления автономным учреждением.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития автономного учреждения;
- участие в определении компонента автономного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в автономном учреждении оптимальных условий и форм

организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе автономного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления автономным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Школы (по представлению директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);
- согласование программы развития Школы;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов директора Школы, его заместителей;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- согласование основной образовательной программы Школы и профилей обучения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- разработка и согласование локальных актов в рамках своей компетенции, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы;
- подготовка и согласование ежегодного Публичного доклада директора Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принятие изменений и дополнений в настоящее Положение.

Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых им решениях. Управляющий совет представляет учредителю и местному сообществу ежегодный доклад о состоянии дел в автономном учреждении.

Управляющий совет МАОУ ДСОШ № 5 состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся третьего уровня среднего общего образования, работников МАОУ ДСОШ № 5, представителя Учредителя, представителей общественности.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов совета, процедура кооптации членов совета, количественный состав совета и организация его работы определяются Положением о выборах и

Положением о кооптации членов Управляющего совета школы. При этом количественный состав совета не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

4.6.4. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет из 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят три представителя учредителя, два работника автономного учреждения, два представителя общественности (спонсор, заинтересованный в развитии школы, представитель родительской общественности, избранный на общем родительском собрании). Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Наблюдательный совет действует в соответствии и на основании положения Наблюдательного совета автономного учреждения и действующим законодательством.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления автономным учреждением.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления автономным учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6.5. Общешкольный родительский комитет МАОУ ДСОШ № 5 выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п. Работа

Общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете в МАОУ ДСОШ № 5.

4.6.6. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган автономного учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования автономного учреждения. Общешкольное родительское собрание создается с целью усиления роли родителей (законных представителей) в процессе управления образовательным процессом автономного учреждения.

4.13.1. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава общешкольный родительский комитет автономного учреждения. Избранные представители родительского комитета избирают председателя родительского комитета, заместителя и секретаря.

4.13.2. Общешкольное родительское собрание созывается не менее чем два раза в год.

4.13.3. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.13.4. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

- обсуждение предложений родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в автономном учреждении;
- внесение предложений по благоустройству автономного учреждения и созданию в нем оптимальных санитарно - гигиенических условий;
- внесение на рассмотрение руководителя и Педагогического совета автономного учреждения предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся и др.

4.14.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14.2. Процедура принятия локальных нормативных актов определяется автономным учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

4.14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников автономного учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

V. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источники формирования имущества автономного учреждения.

5.1.1. Имущество автономного учреждения является собственностью муниципального образования Дятьковский район и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества автономного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за автономным учреждением собственником имущества (уполномоченным органом) в установленном законом порядке;
- бюджетные средства в виде субсидий (субвенций);

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные автономным учреждением от приносящей доход деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует автономное учреждение;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4. Имущество автономного учреждения, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом Дятьковского района в установленном законодательством порядке.

5.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником имущества (уполномоченным органом) или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Дятьковский район на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, перечень особо ценного движимого имущества определяются администрацией Дятьковского района.

5.9. Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

5.10. Денежные средства, имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и, учитываются на отдельном балансе, изъятию не подлежат, кроме случая ликвидации автономного учреждения.

5.11. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, автономное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями

законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Дятьковский район.

5.12. Порядок использования имущества в случае ликвидации автономного учреждения:

- автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Дятьковского района;
- требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание;
- имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

РАЗДЕЛ VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Финансовое обеспечение основной деятельности автономного учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или им приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Привлечение автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.4. Кроме заданий Учредителя автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, автономное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между автономным учреждением и родителями (законными представителями).

6.6. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на принципах добровольности. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут

быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

6.7. Автономное учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам, заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услугах, форма договора утверждается автономным учреждением.

6.8. Автономное учреждение заключает договоры с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг, директор издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.9. Автономное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доход от предоставления платных образовательных услуг используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями.

6.10. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением приносящей доход деятельности и использования, закрепленного за автономным учреждением имущества.

6.11. Перечень видов приносящей доход деятельности. Автономное учреждение имеет право:

- проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования, по изучению иностранных языков, по повышению квалификации;
- создавать кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео- радио-, по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры и т.п.;
- организовывать учебные группы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные, к учебе в школе, группы для детей, которые не посещали детские сады);
- создавать спортивные физкультурные секции по футболу, по волейболу, по баскетболу, по атлетизму, легкой и тяжелой атлетике, шахматам общей физической подготовке, лыжной подготовке и другим видам спорта;
- вести торговлю покупным товаром, оборудованием;
- оказывать посреднические услуги;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доход от дивидендов, процентов по ним;
- проводить приносящие доход иные внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством;
- иметь долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- сдавать имущество в аренду;
- организовывать общественное питание.

6.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Виды платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, подлежащих

обязательному лицензированию, осуществляются автономным учреждением после получения соответствующей лицензии.

6.14. Оплата труда работников осуществляется на основе отраслевой системы оплаты труда. Работодатель обязан обеспечивать гарантированный законодательством РФ минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам автономного учреждения выплачиваются согласно Положению об оплате труда.

6.15. Автономное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями; осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав автономного учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито, и скреплено печатью на
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России
№10 по Брянской области

А.Н. Руденок



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
16 (шестнадцать)
листов.

Директор школы:

/Л.В. Магаенкова/