

Отдел образования
администрации Дятьковского района

ПРИКАЗ

«19» февраля 2019 года №95
г.Дятьково

Об утверждении Регламента Территориальной
аттестационной комиссии отдела образования
администрации Дятьковского района

На основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 17 апреля 2015 года №1037 «О создании Территориальных аттестационных комиссий по аттестации педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент Территориальной аттестационной комиссии отдела образования администрации Дятьковского района (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу приказ муниципального отдела образования администрации Дятьковского района от 16 сентября 2015 года №493/1 «Об утверждении Регламента Территориальной аттестационной комиссии МОО администрации Дятьковского района».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя группы кадровой работы отдела образования администрации Дятьковского района Самошкину Т.П.

Начальник отдела образования

Л.В. Макласова

Самошкина Т.П.
3 25 43



Приложение №1
Утверждено приказом
отдела образования администрации
Дятьковского района
от 19 февраля 2019 года №95

**Регламент работы
Территориальной аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников муниципальных
организаций Дятьковского района,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1 Основной задачей Территориальной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников муниципальных организаций Дятьковского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Территориальная комиссия) является реализация приказа Министерства образования и науки РФ 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Регламент работы Территориальной комиссии по аттестации педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Регламент) разработан в целях проведения аттестации педагогических работников муниципальных организаций Дятьковского района, осуществляющих образовательную деятельность **на первую** квалификационную категорию.

Территориальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, утверждаемым отделом образования администрации Дятьковского района.

1.3. В своей деятельности Территориальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-3 "Об образовании в Брянской области", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013г. №70 «О переименовании департамента общего и профессионального образования Брянской области», отраслевым, региональным, территориальным соглашениями, настоящим Регламентом.

1.4. Деятельность Территориальной комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и

гласности, законности и ответственности, объективном отношении к педагогическим работникам, изучении и учёте общественного мнения.

1.5. Права и обязанности членов Территориальной комиссии определены настоящим Регламентом.

1.6. Комиссии поручается проводить аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Дятьковского района.

2. Формирование и состав Территориальной комиссии

2.1. Территориальная комиссия формируется из представителей:

- отдела образования администрации Дятьковского района;
- Дятьковской районной организации профсоюза работников народного образования и науки;
- педагогической общественности.

В её состав могут быть включены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственно-общественного управления организаций, осуществляющих образовательную деятельность, работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных и других организаций.

2.2. В состав Территориальной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

Персональный состав Территориальной комиссии утверждается ежегодно приказом департамента образования и науки Брянской области.

2.3. Состав Территориальной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Территориальной комиссии

3.1. Руководство работой Территориальной комиссии осуществляет её председатель.

Председатель осуществляет общее руководство работой Территориальной комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Заместитель председателя Территориальной комиссии осуществляет информационно-методическое обеспечение работы комиссии, организационно-документационное обеспечение работы комиссии, решает процедурные вопросы работы комиссии, общее руководство территориальными экспертными группами комиссии, исполняет обязанности председателя Территориальной комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь:

- заблаговременно сообщает членам Территориальной комиссии о дате и времени проведения заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание;
- готовит материалы на заседание комиссии;
- ведёт и оформляет протокол заседания комиссии;

3.4. Член Территориальной комиссии обязан присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в работе комиссии член Территориальной комиссии сообщает об этом председателю, а в случае его отсутствия – заместителю председателя заблаговременно.

4. Порядок работы Территориальной комиссии

4.1. Заседания Территориальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Заседания Территориальной комиссии проводятся под руководством председателя комиссии или, по его поручению, под руководством заместителя председателя комиссии.

4.3. На период участия в работе Территориальной комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.4. Заседание Территориальной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего количества её членов.

4.5. Утверждение повестки заседания Территориальной комиссии решается путём открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов при наличии кворума.

4.6. На заседаниях Территориальной комиссии решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Территориальной комиссии при наличии кворума.

При голосовании по одному вопросу каждый член Территориальной комиссии имеет один голос и подаёт его «за» предложение или «против» предложения.

4.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании Территориальной комиссии при его аттестации.

Педагогические работники, проходящие аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, должны уведомить Территориальную комиссию о своём участии в её заседании непосредственно в заявлении.

В случае если педагогический работник не уведомил Территориальную комиссию о своём желании присутствовать на заседании, но лично явился для прохождения аттестации в назначенный по графику день, решение о возможности его присутствия на заседании принимается непосредственно.

4.8. Решение Территориальной комиссии по вопросам установления первой квалификационной категории принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Территориальной комиссии при наличии кворума.

4.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.10. По результатам аттестации Территориальная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.11. Решение Территориальной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу с момента подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Территориальной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.12. Протокол с Территориальной комиссии не позднее семи дней, после принятия решения, направляется в Департамент.

4.13. Решение Территориальной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом Департамента.

5. Организация деятельности, состав и обязанности Территориальной экспертной группы

5.1. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, Территориальной комиссией создаются территориальные экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для Территориальной комиссии.

5.2. Состав территориальных экспертных групп подбирается с учетом предметной области, уровня образования, квалификационной категории. Члены территориальной экспертной группы, осуществляющие педагогическую деятельность, должны иметь квалификационную категорию не ниже квалификационной категории аттестуемого педагогического работника.

5.3. В состав территориальной экспертной группы могут входить:

- квалифицированные педагогические работники;
- специалисты органов управления образованием;
- специалисты методических служб;
- представители общественных организаций.

5.4. Персональный состав территориальных экспертных групп утверждается ежегодно приказом органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в сфере образования.

5.5. В своей работе территориальные экспертные группы руководствуются формами экспертных заключений и критериями оценки мониторинга практической деятельности, применяемыми Главной аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий (далее – Главная аттестационная комиссия).

5.6. Руководитель территориальной экспертной группы:

- организует деятельность экспертной группы в соответствии с настоящим регламентом;
- организует проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- формирует аттестационное дело педагогического работника;
- несет ответственность за организацию деятельности территориальной экспертной группы, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности.

5.7. Члены территориальных экспертных групп:

- осуществляют всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- оформляют и подписывают экспертное заключение;
- несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности.

5.8. Составы территориальных экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

6.Сроки и правила подачи документов на аттестацию

6.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, проводится на основании заявления педагогического работника.

6.2. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации (учреждении), в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им соответствующего возраста.

6.3. Педагогический работник подаёт заявление о проведении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям,

предъявляемым к первой квалификационной категории в Территориальную комиссию по месту её нахождения.

Педагогический работник имеет право подать заявление в адрес Территориальной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

В случаях, когда по объективным причинам Территориальная комиссия не может провести аттестацию педагогических работников, они подают заявления в Главную аттестационную комиссию.

Педагогический работник имеет право отозвать своё заявление на любом этапе аттестации, о чём письменно уведомляет Территориальную комиссию.

6.4. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено Территориальной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня его регистрации, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

7. Организация процедуры всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого

7.1. Организация проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого осуществляется Территориальной комиссией с привлечением специалистов, входящих в состав территориальных экспертных групп.

7.2. По поручению Территориальной комиссии эксперты проводят всесторонний анализ профессиональной деятельности по материалам, представленным в виде портфолио аттестуемого педагогического работника.

Портфолио сдаётся в Комиссию или экспертную группу в течение двух недель с момента начала срока проведения аттестации указанного в уведомлении.

7.3. Требования к содержанию портфолио определяются критериями экспертного заключения по данной предметной области.

Форма оформления портфолио может быть произвольной и предполагает творческий, авторский подход, рассматривая который эксперты смогли бы сформировать представление о профессиональной компетенции, личностных характеристиках, способностях и особенностях аттестуемого.

7.4. Территориальная экспертная группа в составе не менее трёх специалистов проводит оценку представленных материалов аттестуемым, при необходимости выезжает в организацию (учреждение) аттестуемого педагога или запрашивает дополнительно подтверждающие материалы.

По результатам оценки педагогической деятельности аттестуемого педагога территориальная экспертная группа готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Территориальной комиссии.

7.5. Эксперты несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого.

8. Реализация решений Территориальной комиссии

8.1. На основании решения Территориальной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в 30 дневный срок издаётся приказ Департамента об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории со дня вынесения решения Территориальной комиссией. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

8.2. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

8.3. По итогам аттестации:

- руководитель организации издаёт приказ об оплате труда педагога согласно установленной первой квалификационной категории;

- производится соответствующая запись в трудовой книжке.

8.4. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.