

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5
Дятьковского района Брянской области
(МАОУ ДСОШ № 5)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ ДСОШ № 5
протокол от 30.08.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Л.В. Манасенкова
Л.В. Манасенкова/

приказ № 108- ОВ от 30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Дятьковская средняя
общеобразовательная школа № 5
Дятьковского района Брянской области
на 2024-2025 учебный год

Содержание

| | |
|--|-------|
| Пояснительная записка | 1 |
| | |
| Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 2-3 |
| 1.1. Реализация общего и дополнительного образования | 4-5 |
| 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | 6-9 |
| 1.3. Методическая работа | |
| | |
| Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 10-11 |
| 2.1. Организация деятельности | 12-13 |
| 2.2. Контроль деятельности | 14-16 |
| 2.2. Работа с кадрами | 16 |
| 2.3. Нормотворчество | 16-17 |
| | |
| Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ | 18-20 |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 20-22 |
| 3.2. Безопасность | 22 |
| Приложения | 23-31 |
| | 32-34 |
| | 34-37 |

Пояснительная записка

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченной цели перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать механизмы просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|--|
| Организация обучения | | |
| Сформировать график оценочных процедур | август, декабрь | заместитель директора по УВР |
| Составить расписание урочных и внеурочных занятий | август | заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся | сентябрь, ноябрь, апрель | директор, заместитель директора по УВР |
| Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения | октябрь – январь | учителя, заместитель директора по ВР |
| Организовать и провести ВПР | март-май | директор, заместитель директора по УВР |
| Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов | по плану работы организаторов олимпиад | учителя, заместитель директора по УВР |
| Скомплектовать 1-е, 5-е и 10-й классы | август | директор, заместитель директора по УВР |
| Назначить классных руководителей | август | директор |
| Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов | сентябрь–октябрь | заместитель директора по УВР |
| Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | февраль | заместитель директора по УВР |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по | первая среда декабря, первая среда | заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| ООП СОО | февраля и вторая среда апреля | |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | февраль, март, май | заместитель директора по УВР |
| Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год | апрель | ответственный за платные услуги |
| Организовать прием в 1-е классы | апрель-сентябрь | заместитель директора по УВР |
| Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам | май – август | заместитель директора по УВР |
| Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы | в течение года | ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы |
| Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя, заместитель директора по УВР |
| Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------|-----------|------------------------|
| Обеспечить групповое взаимодействие | Сентябрь– | классные руководители, |

| | | |
|---|---|---|
| подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | октябрь | психолог |
| Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных | май–август | заместитель директора по ВР |
| Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | не реже одного раза в четверть | заместительдиректоропо ВР |
| Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев | сентябрь, а затем мониторить постоянно | Педагог-психолог |
| Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев | сентябрь | Педагог-психолог |
| Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы | сентябрь | заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе | ежемесячнодо 25- го числа | заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| Организовать работу курсов в рамках внеурочнойдеятельности: <ul style="list-style-type: none"> • сформироватьучебныегруппы; • составить расписание занятий | сентябрь, в течение года (по необходимости) | педагоги, заместитель директора по ВР |
| Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы | в течениегода | заместитель директора по ВР |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с | сентябрь | заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---------------------|---|
| обучающимися | | |
| Апробировать инновационные способы воспитательной работы | ноябрь–декабрь, май | педагоги |
| Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания | май–август | педагоги, заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности | до 8 сентября | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя | до 5 октября | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда | до 27 апреля | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия ко Дню победы | до 5 мая | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия «Выпускной» | июнь | классные руководители 9-х и 11-го классов |

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|---|
| Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы | До 2 сентября | администратор сайта |
| Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 6 ноября | заместитель директора по УВР, администратор сайта |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | заместитель директора по УВР |
| Информировать обучающихся о | до 1 февраля 2025 | заместитель директора по |

| | | |
|--|---|---|
| сроках проведения ГИА-9, ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9, ГИА-11 | | УР, администратор сайта |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | заместитель директора по УВР |
| Проводить родительские собрания по информации о порядках проведения ГИА-2025 | в течение учебного года | заместитель директора по УВР, классные руководители |

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------|--|
| Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Март-май | Педагоги дополнительного образования |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель-июль | педагоги дополнительного образования |
| Сформировать учебные группы | август, декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ | август, декабрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Директор |
| Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь, январь, апрель | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |

| | | |
|--|------------------|--|
| Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы | ноябрь – декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы | январь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------|--|
| Организационные мероприятия | | |
| Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год | Сентябрь | Медицинский работник |
| Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов | январь–февраль | директор |
| Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей | июнь | руководитель лагеря, заместитель директора по ВР |
| Собрать согласия родителей (законных представителей) на закалывание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей | конец мая – начало июня | медицинский работник, руководитель лагеря |
| Организация здоровьесберегающего образовательного процесса | | |
| Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся | в течение учебного года | директор, ответственный за организацию питания |
| Организовать питьевой режим обучающихся | в течение учебного | директор, |

| | | |
|--|--|---|
| ся | года | ответственный за организацию питания |
| Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21 | июль–август | заместитель директора по АХР |
| Лечебно-профилактическая работа | | |
| Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез | ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам | медицинский работник |
| Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся | по отдельному плану | медицинский работник |
| Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза | один раз в год | медицинский работник |
| Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм | в течение учебного года | медицинский работник |
| Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера) | в течение учебного года | медицинский работник |
| Санитарно-просветительская работа | | |
| Обновлять информационные материалы в уголке здоровья | В течение года | Медицинский работник |
| Разработать и раздать обучающимся памятки по ЗОЖ | в течение учебного года | медицинский работник |
| Оформлять санитарные бюллетени по вопросам здоровьесбережения | | |
| Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни» | 1 раз в четверть | заведующий библиотекой |

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| | | |
|--|---|--|
| Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | Сентябрь | Директор |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Директор |
| Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|------------------------|
| Организационные мероприятия | | |
| Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.) | Сентябрь | Директор, медработник, |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.) | сентябрь | заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов |
| Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета | 1 раз в четверть | классные руководители 1-11 классов |
| Персональные встречи с представителями администрации школы | в течение года | директор, заместитель директора по УВР, педагоги |
| Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | классные руководители 1-11 педагоги |
| Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей | | |
| Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Учитель информатики, психолог |
| Круглый стол «Компьютерная безопасность детей» | октябрь, май | учитель информатики |
| Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей» | ноябрь | классные руководители |
| Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы | | |
| День открытых дверей | Май | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР |
| Открытые уроки/занятия для родителей | 1 раз в четверть | классные руководители 1-11 классов |
| Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями | сентябрь, март | директор |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы | в течение года | заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|--|
| Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий | по календарному плану воспитательной работы | заместитель директора по ВР |
| Организация совместных с обучающимися акций: | октябрь, апрель | заместитель директора по ВР |
| <ul style="list-style-type: none"> • «Благоустройство школы»; • «Посади дерево» | май | |
| Мониторинговые мероприятия | | |
| Анкетирование по текущим вопросам: | | Классные руководители 1-11 классов |
| <ul style="list-style-type: none"> • – удовлетворенность организацией питания обучающихся; • – оценка работы школы | Сентябрь Май | |
| Опросы: | | Заместитель директора по УВР |
| <ul style="list-style-type: none"> • образовательные установки для вашего ребенка; • способы взаимодействия с работниками школы | Август Август | |
| Консультирование и просвещение | | |
| Обеспечить групповое консультирование: | | Заместитель директора по УВР, медицинский работник |
| <ul style="list-style-type: none"> • «Спрашивали - отвечаем» | Ежемесячно | |
| <ul style="list-style-type: none"> • «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; | сентябрь | |
| <ul style="list-style-type: none"> • «Организация свободного времени подростка»»; | ноябрь | |
| <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, | декабрь | |

| | | |
|--|----------------|------------------------------------|
| курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); | | |
| • «Компьютер и дети» | февраль | |
| Подготовка и вручение раздаточного материала: | | классные руководители 1-11 классов |
| • профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; | сентябрь | |
| • правила фото- и видеосъемки в школе; | сентябрь | |
| • безопасное лето | май | |
| Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | в течение года | Педагог-психолог |

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|---------------------|---|
| Общешкольные родительские собрания | | |
| Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года | декабрь | заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул | май | директор, заместитель директора по ВР, медсестра |
| Классные родительские собрания | | |
| 1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе» | 1-я четверть | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 2 класс: «Система и критерии оценок во 2 | | классный руководитель |

| | | |
|--|---------------------|--|
| классе» | | |
| 1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» | | классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе» | | классный руководитель, педагог-психолог |
| 6 класс: «Культура поведения в конфликте» | | классные руководители, педагог-психолог |
| 7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | | классный руководитель |
| 8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | | классный руководитель, педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | | классные руководители |
| 1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | 2-я четверть | классные руководители 1–11 классов |
| 1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения» | | классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников» | | заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| 1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | 3-я четверть | классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог |
| 4 класс: «Возрастные особенности обучающихся» | | классные руководители, медсестра |
| 5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей» | | классные руководители 5–9-классов |
| 10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся» | | классный руководитель |
| 9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | | классные руководители 9 и 11 классов |
| 8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся» | 4-я четверть | классные руководители 8–11 классов |
| 7 и 8 классы: «Профилактика | | Классный руководитель, |

| | | |
|---|--------|---|
| правонарушений» | | инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» | | классный руководитель |
| 1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | | классные руководители 1-11-классов |
| 9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА-2025 и выпускному вечеру » | | классные руководители |
| 4 класс: «Подготовка к выпускному» | Май | Классный руководитель |
| Собрания для родителей будущих первоклассников | | |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | Директор, классный руководитель |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | июнь | директор, классный руководитель, педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | | директор, классный руководитель |

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------|------------------------------|
| Формирование методической среды | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Сентябрь, май | директор |
| Организовать закупку новинок методической литературы | октябрь, январь | директор |
| Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Аналитическая работа | | |
| Подвести итоги деятельности школы за 2023-2024 учебный год | июль | Заместитель директора по УВР |
| Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год | август | заместитель директора по УВР |

| Работа с документами | | |
|---|---------------------|--|
| Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся | Октябрь, апрель | заместитель директора по УВР и ВР, учителя |
| Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | в течение года | учителя |
| Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; | январь | заместитель директора по УВР |
| – график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | | |
| Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическими работниками | | |
| Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам | Позапросам | заместитель директора по УВР |
| Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | Сентябрь, январь | педагоги |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | Позапросам | Заместитель директора по УВР |

1.3.2. Педагогические советы

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|--------|------------------------------|
| Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть | ноябрь | заместитель директора по УВР |

| | | |
|--|------------|--|
| Итоговое сочинение | ноябрь | заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть | январь | заместитель директора по УВР |
| Итоговое собеседование | февраль | заместитель директора по УВР |
| Анализ результатов ВПР | май | заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть | март | заместитель директора по УВР |
| Отчет о самообследовании | апрель | директор |
| Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА | апрель–май | директор, заместитель директора по УВР |
| Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето | июнь | директор, заместитель директора по УВР |
| Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года | август | директор, заместитель директора по УВР |

1.3.3. Семинары

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------|------------------------------|
| Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение | декабрь | заместитель директора по УВР |
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | январь | заместитель директора по УВР |
| Накопительная система оценивания (портфолио) | февраль | заместитель директора по УВР |
| Формирование метапредметных результатов образования | март | заместитель директора по УВР |
| Подготовка к ГИА | сентябрь–май | заместитель директора по УВР |

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---|---------------------------|
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | директор |
| Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы | в течение года, но не реже 1 раза в месяц | ответственный за стенды |
| Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.) | в течение года (в соответствии с требованиями законодательства) | администратор сайта |
| Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте | в течение года | ответственный за госаблик |
| Подготовить публичный доклад школы | с июня до 1 августа | директор |

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------------|---|
| Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь 2024 | Классные руководители 1–11-х классов |
| Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов | Октябрь 2024 | Директор, заместитель директора по ВР |
| Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Годасемьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно | Директор, заместитель директора по ВР |
| Актуализация информации о школьных мероприятиях Годасемьи в госаблике школы, на информационном стенде и сайте школы | В течение 2024 года | Ответственные |
| Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Годасемьи | В течение 2024 года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные |

| | | |
|--|---------------------|--------------|
| | | руководители |
| Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся | В течение 2024 года | Педагоги |

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|-----------------------|---|
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР, педагоги |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | октябрь, январь и май | администратор системы |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности | декабрь, апрель | заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФОП | март | заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах | январь, май | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности | январь, май | Заместитель директора по ВР |
| Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | ежемесячно | Замдиректора по УВР, администратор сайта |
| Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |
| Стартовая диагностика обучающихся 2-11- | | Заместитель директора по |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| х, классов | | УВР, классные руководители |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана | | библиотекарь |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО | октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Проведение НИКО, оценкарезультатов | | Заместитель директора по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | В течение учебного года, ноябрь | Заместитель директора по ВР, медсестра |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | | Заместитель директора по УВР, ВР |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | | Заместительдиректорাপо УВР |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их | | Заместительдиректорাপо УВР |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| посещение | | |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 2–9-х классов | | Заместитель директора по УВР |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 2–11-х классов | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | февраль | библиотекарь, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | | директор |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | март | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | | Заместитель директора по ВР |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | март-апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение НИКО, ВПР, оценка результатов | | Заместитель директора по УВР |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2–9-х классов | | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|--|------|---|
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | май | Заместитель директора по УВР |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | | Заместитель директора по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | | Заместитель директора по ВР Медсестра |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | июнь | Заместитель директора по УВР |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | | Заместитель директора по УВР |

2.2.2. Внутришкольный контроль

| Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|---|-------------|--|
| Нормативно-правовое направление | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО | июнь | заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования | июль | заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|------------------|---|
| на соответствие ФГОС ООО | | |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | август | заместитель директора по УВР |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | август | заместитель директора по УВР |
| Финансово-экономическое направление | | |
| Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Секретарь |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | ноябрь | директор |
| Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | контрактный управляющий |
| Организационное направление | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | директор, заместитель директора по АХР |
| Мониторинг учебных достижений | в течение года | заместитель директора по УВР |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| обучающихся – проведение диагностических мероприятий | | |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | декабрь, июнь | заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | ноябрь, май | заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества | заместитель директора по ВР |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | июнь | заместитель директора по ВР |
| Контроль эффективности деятельности органов управления | каждое заседание управляющего совета | директор |
| Мероприятия по производственному контролю | по плану производственного контроля | директор |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | август | директор |
| Кадровое направление | | |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора |

| | | |
|--|---|---|
| Проведение анализа уроков по ФГОС | В течение года | заместитель директора, руководители методических комиссий |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | заместитель директора по УВР |
| Информационное направление | | |
| Совещание – обсуждение итогов ВШК | декабрь, июнь | директор |
| Контроль за рассмотрением обращений граждан | в течение года | директор |
| Материально-техническое направление | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХР |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками | в течение года по графику проверки | заведующий библиотекой |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | в течение года | учитель информатики |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | в течение года | директор, заместитель директора по АХР, педагоги |

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------|--|
| Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none">создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;подготовить акт результатов промежуточного контроля | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе | сентябрь | директор |
| Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года. | май–август | директор, заместитель директора по АХР |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|--|
| Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | заместитель директора по УВР |
| Утвердить состав аттестационной комиссии | октябрь | директор |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному | председатель |

| | | |
|--|-------------------------|-----------------------------------|
| ии | графику | аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | поотдельномуграфик у | секретарь аттестационной комиссии |

2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|-----------------------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | заместитель директора по УВР |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь | заместитель директора по УВР |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | директор |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам | октябрь – ноябрь | контрактный управляющий, директор |

2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|---------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | директор |
| <ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников | поотдельномуграфику | |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | директор |
| Организовать СОУТ | январь | директор, специалист по охране труда |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | директор, специалист по охране труда |
| Организовать обучение по охране труда работников | поотдельному графику | директор, специалист по охране труда |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | директор, специалист по охране труда |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | до 1 сентября | директор, специалист по охране труда |

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| График отпусков на предстоящий календарный год | Ноябрь-декабрь | директор |
| Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России | в течение года (по необходимости) | директор специалист по охране труда |

от 29.10.2021 № 772н)

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|-------------------|--------------------------------|
| Программа развития школы | Ноябрь | Рабочая группа |
| Штатное расписание | август, январь | бухгалтер, директор |
| Номенклатура дел | декабрь | делопроизводитель |
| Положение об оплате труда | декабрь | бухгалтер, директор |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь | заместитель директора по ВР |

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально- технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------------------------|------------------------------|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | Октябрь– ноябрь | заместитель директора по АХР |
| Составить ПФХД | декабрь | директор, бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | контрактный управляющий |
| Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год | декабрь–март | директор, библиотекарь |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | заместитель директора по АХР |
| Подготовить план работы школы на | июнь-август | директор, заместитель |

| | | |
|----------------------------------|------------|----------------------|
| предстоящий учебный год | | директора по УВР, ВР |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | директор, бухгалтер |

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------|-----------------------------------|
| Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря | Март–май | директор, контрактный управляющий |
| Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ) | апрель–август | директор, библиотекарь |
| Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования | май–август | директор, зав. кабинетами |
| Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики | май-август | директор, зав. кабинетами |
| Организовать ремонт классов к началу учебного года | июнь–июль | заместитель директора по АХР |

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------|---|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заместитель директора по АХР, контрактный управляющий |
| Организовать уборку территории школы | в течение учебного года | заместитель директора по АХР |
| Обеспечить реализацию | В | Заместитель директора по АХР |

| | | |
|--|-------------|--|
| профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы | течениегода | |
|--|-------------|--|

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------|--|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
| Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течениегода | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | в течениегода | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: | Сентябрь | зам. директора по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

| | | |
|---|----------------|--|
| <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p> | | |
| <p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; | ноябрь | директор, зам. директора по АХР |
| <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | декабрь | |
| <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | | |
| <p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</p> | январь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | |
| <p>Ознакомить ответственных работников стелефонам экстренных служб</p> | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| <p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p> | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| <p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p> | июль | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

| | | |
|--|--------|-----------------------------------|
| Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | директор, контрактный управляющий |
|--|--------|-----------------------------------|

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|------------------------------|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | заместитель директора по АХР |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заместитель директора по АХР |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | заместитель директора по АХР |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | ежемесячно | заместитель директора по АХР |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | заместитель директора по АХР |
| Организовать проверку работоспособности котельной | сентябрь | оператор котельной |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | заместитель директора по АХР |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | заместитель директора по АХР |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | заместитель директора по АХР |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | ноябрь, май | заместитель директора по АХР |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | заместитель директора по АХР |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | заместитель директора по АХР |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | заместитель директора по АХР |
| Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | заместитель директора по АХР |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | заместитель директора по АХР |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | заместитель директора по АХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | заместитель директора по АХР |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | заместитель директора по АХР |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | заместитель директора по АХР |
| Инженерно–технические противопожарные мероприятия | | |
| Оборудовать двери, отделяющие общие | октябрь–ноябрь | заместитель |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | | директора по АХР |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | заместитель директора по АХР |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | директор |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | директор |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | в течение года | преподаватель-организатор ОБиЗР |
| Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности | в течение года | Педагоги |

ПРИЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ /Л.В.Манаенкова/
Приказ № -ОВ от 01.09.2024

План мероприятий по подготовке к ВсОШ на 2024-2025 учебный год

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|--|--|---------------------------------|--|
| Подготовить нормативно-правовые акты, которые регламентируют участие во ВсОШ | Подготовить, скорректировать и утвердить: | | Заместитель руководителя ОО |
| | Положение о проведении школьного этапа ВсОШ | Август | |
| | План подготовки к участию во ВсОШ | Сентябрь | |
| | Приказ по организации школьного этапа ВсОШ | Октябрь | |
| | Приказ по итогам школьного этапа ВсОШ | Сроки устанавливает Минобрнауки | |
| Обеспечить информационную поддержку участников ВсОШ | Организовать консультационную работу с участниками ВсОШ по вопросам подготовки и процедуре проведения олимпиады | В течение года | Заместитель руководителя ОО, учителя-предметники |
| | Создать банк олимпиадных заданий по предметам, по которым проводится олимпиада | В течение года | Учителя-предметники |
| | Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов. Узнать положения, условия и график их проведения, проинформировать обучающихся и педагогов об условиях проведения конкурсов | Сентябрь – октябрь | Заместитель руководителя ОО |
| | Разместить актуальную информацию по вопросам подготовки и проведения ВсОШ на информационных стендах, официальном сайте ОО | В течение года | Заместитель руководителя ОО |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | Составить план-график олимпиад и конкурсов на учебный год | Октябрь | Заместитель руководителя ОО |
| Организовать работу с родителями (законными представителями) | Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке школьников к ВсОШ и процедуре проведения | В течение года | Заместитель руководителя ОО |
| | Обеспечить систему работы по информированию родителей об итогах олимпиад и конкурсов | В течение года | Заместитель руководителя ОО |
| | Организовать лекторий для родителей, чтобы ознакомить с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей | В течение года | Педагог-психолог |
| Организовать деятельность по подготовке учащихся к олимпиаде | Разработать индивидуальные образовательные траектории для мотивированных учащихся | Сентябрь | Учителя-предметники |
| | Выявить олимпиады и конкурсы, в которых планируют участвовать обучающиеся, составить списки обучающихся по предметам и олимпиадам | Сентябрь | Руководители методических объединений (МО) |
| | Использовать часы внеурочной деятельности для подготовки школьников к олимпиаде | В течение года | Учителя-предметники |
| | Организовать участие школьников в олимпиадах, конкурсах, в том числе дистанционных | В течение года | Учителя-предметники |
| | Включить задания олимпиадного цикла в уроки для дополнительной мотивации школьников | В течение года | Учителя-предметники |
| | Организовать психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения | В течение года | Педагог-психолог |
| Провести методическую работу с учителями | Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки к олимпиадам в рамках работы МО | В течение года | Руководители МО |
| | Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам | В течение года | Заместитель руководителя ОО |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------|-----------------------------|
| | Организовать разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях МО | В течение года | Руководители МО |
| | Подготовить и провести педсовет порезультативности участия школьников в олимпиаде | Апрель | Заместитель руководителя ОО |
| Обеспечить контроль подготовки к ВсОШ | Проанализировать результаты олимпиады прошлого учебного года | Апрель | Заместитель руководителя ОО |
| | Выявить ресурсы для обеспечения качества подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам | Май–июнь | Заместитель руководителя ОО |
| | Организовать образовательное пространство ОО для работы с мотивированными учащимися, подготовить учебные планы, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий | Август–сентябрь | Заместитель руководителя ОО |
| | Проконтролировать, как учителя включают в уроки задания олимпиадного цикла | В течение года | Заместитель руководителя ОО |

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____/Л.В.Манаенкова/
Приказ № -ОВ от 01.09.2024

Годовой план мероприятий по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------------|---------------------------------|
| еализация новой концепции предметной области «Технология» | Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах) | <i>Декабрь – май</i> | Учителя информатики, технологии |
| | Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков попрограммированию по матер иалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф) | <i>Декабрь – май</i> | Заместитель директора по УВР |
| | Принять участие в международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсыобучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование | <i>Сентябрь – декабрь</i> | Классные руководители |
| | Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru) | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР |
| | Принять участие в мероприятиях профессионального и личного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru) | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|---|
| | Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура» | Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | <i>В течение года</i> | Учитель физической культуры |
| | Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания» | <i>По плану</i> | Учитель физической культуры |
| | Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции | <i>Июнь</i> | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| | Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура» | <i>Сентябрь, октябрь</i> | Руководитель профессионального объединения |
| | Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре | <i>По плану</i> | Заместитель директора по УВР |
| | Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся | <i>Октябрь</i> | Учитель физической культуры |
| | Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой | <i>Июнь – август</i> | Заместитель директора по АХР |
| | Заклучить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (спортивной школой, спортивным комплексом). Провести совместные спортивные мероприятия | <i>Август</i> | Заместитель директора по ВР |
| | Реализация новой | Включить изучение курса (модуля) | <i>Июнь –</i> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| концепции географического образования | «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования | <i>август</i> | директора по УВР |
| | Принять участие в географическом квесте по родному городу, селу, деревне | <i>Сентябрь</i> | Учитель географии |
| | Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель | <i>Ноябрь</i> | Руководитель профессионального объединения учителей географии |
| | Принять участие в конкурсном отборе на участие в образовательных программах (профильных сменах) Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» во всероссийских и международных детских центрах «Орленок», «Океан», «Артек» и «Смена» | <i>Май – сентябрь</i> | Руководитель профессионального объединения учителей географии |
| | Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки | <i>По мере необходимости</i> | Учитель географии |
| | Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии | <i>По плану</i> | Учитель географии |
| | Организовать экскурсии в парк, заповедник, экспедиции и полевые практики для учащихся, увлеченных географией | <i>Май, июнь</i> | Учитель географии |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) | Приобрести интерактивные тренажерные системы по ОБЖ: «Реаниматор», интерактивный 3D-макет лаборатории «Основы электробезопасности» и др. | <i>Июнь – август</i> | Заместитель директора по АХР |
| | Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с помощью «Лаборатории безопасности» – комплексной программы для моделирования дорожных ситуаций | <i>По плану взаимодействия с организацией</i> | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ |
| | Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки | <i>Сентябрь, октябрь</i> | Педагог-организатор ОБЖ |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | единый урок рф | | |
| | Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации | <i>Август, сентябрь</i> | Руководитель профессионального объединения педагогов-организаторов ОБЖ |
| | Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единый урок .rf | <i>Октябрь</i> | Учитель информатики |
| | Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единый урок.rf | <i>Ноябрь</i> | Учитель информатики |
| | Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.rf | <i>Декабрь, январь</i> | Заместитель директора по УВР |
| | Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности» | <i>В соответствии с положением соревнований</i> | Педагог-организатор ОБЖ |
| | Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя | <i>Март</i> | Педагог-организатор ОБЖ |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание» | Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru) | <i>По расписанию портала</i> | Учитель обществознания, технический специалист |
| | Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.rf | <i>Ноябрь, декабрь</i> | Учитель обществознания |
| | Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др. | <i>По плану</i> | Классные руководители |
| | Участвовать во Всероссийской | <i>Сентябрь –</i> | Заместитель |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------------|
| | олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru | <i>март</i> | директора по УВР |
| | Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по ВР |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы ___/Л.В.Манаенкова/
 Приказ № -ОВ от 01.09.2024

План-график мониторинга учебных достижений обучающихся

| Месяц | Предметные результаты | Метапредметные результаты | Личностные результаты |
|-----------------|---|---|---|
| Сентябрь | Стартовый контроль – контрольные работы, тесты по русскому языку и математике (2–11-й классы) | Диагностика уровней сформированности УУД (2–9-й классы) | Диагностика уровня сформированности личностных результатов (2–9-й классы) |
| Октябрь | Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы) | Федеральный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественнонаучной, финансовой, по глобальным компетенциям и креативному мышлению (8-й класс) | Выявление уровня воспитанности (2–11-й классы) |
| Ноябрь | Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы) | Анкетирование «Умеете ли вы учиться?». Стартовая метапредметная проверочная работа (5-й класс) | |
| Декабрь | Рубежный контроль – контрольные работы по русскому языку и математике (2–11-й классы) | Наблюдение, тематический контроль (1–11-й классы) | |
| Январь | Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы) | Наблюдение, тематический контроль (1–11-й классы) | Выявление духовно-нравственных ценностей (2– |

| | | | |
|----------------|---|--|---|
| | классы) | | 11-й классы) |
| Февраль | Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы) | Метапредметные проверочные работы (2–8-й классы) | |
| Март | ВПр по иностранному языку, географии, истории, химии, физике, биологии (10–11-й классы) | | |
| Апрель | Промежуточная аттестация: русский язык и математика (обязательно) и не более двух предметов по выбору – контрольные работы, диктант, тестирование (2–11-й классы) | Наблюдение за выполнением группового или индивидуального проекта обучающимися (5–9-й классы) | Выявление уровня воспитанности (2–11-й классы) |
| | ВПр по русскому языку, математике, окружающему миру (4-й класс) | | |
| | ВПр по русскому языку, математике, биологии, географии, истории, обществознанию, физике, химии (5–8-й классы) | | |
| Май | Итоговый контроль в соответствии с образовательными программами педагогов (2–11-й классы) | – | Диагностика уровня сформированности личностных результатов (2–9-й классы) |

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы ___/Л.В.Манаенкова/
Приказ № -ОВ от 01.09.2024

Приказ № -ОВ от 01

План методической работы школы на учебный год

2024-2025 учебный год

| Мероприятие | Сроки | Направление деятельности | Содержание | Ответственные |
|---|---------------|----------------------------|--|---------------|
| АВГУСТ | | | | |
| Заседание методического совета школы | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования | РШМО |
| Заседания школьных методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы с включением краеведческого компонента, материалы профориентационной направленности, резервные часы, практическую часть. Изучить Федеральный перечень учебников по предметам, основные положения приоритетного | РШМО |

| | | | | |
|--|---------------------|--------------------------------|---|------------------|
| | | | <p>национального проекта «Образование».</p> <p>Обсудить новые концепции преподавания предметов , проекты ФГОС.</p> <p>Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР</p> | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| Стартовое анкетирование педагогов | <i>1-я неделя</i> | Диагностическая | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР | РШМО |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2020–2021 учебном году | <i>1-я неделя</i> | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период | РШМО |
| Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2020–2021 учебном году | <i>1-я неделя</i> | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | ЗУВР |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | <i>2-я неделя</i> | Развивающая | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования | Педагог-психолог |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | <i>2-я неделя</i> | Диагностическая, коррекционная | Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения | Педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков | <i>С 3-й недели</i> | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня | ЗУВР |

| | | | | |
|--|-------------------------|----------------------------|---|------|
| | | | профессионального мастерства | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | <i>В течение месяца</i> | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | ЗУВР |
| Посещение курсов повышения квалификации | <i>В течение месяца</i> | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | ЗУВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности по вопросу оформления школьной документации | <i>В течение месяца</i> | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | ЗУВР |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | <i>В течение месяца</i> | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | ЗУВР |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| Выявление уровня успешности педагогов | <i>1-я неделя</i> | Диагностическая | Провести анкетирование среди читателей «Уровень успешности учителя» | РШМО |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными учащимися | <i>2-я неделя</i> | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными учащимися | ЗУВР |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | <i>Со 2-й недели</i> | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | ЗУВР |
| Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей» | <i>3-я неделя</i> | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | ЗУВР |

| | | | | |
|--|------------------------|-------------------------------|---|------|
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Разработать план мероприятий по формированию успешности ученика. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства. Ознакомиться с мероприятиями на следующий месяц. Обсудить время отчетов учителей по темам самообразования. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету | РШМО |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу методических объединений с мотивированными учащимися и реализацию проектной деятельности учащихся | ЗУВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | РШМО |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | ЗУВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | ЗУВР |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | ЗУВР |
| НОЯБРЬ | | | | |
| Предметная неделя: | 2-я | Развивающая | Защита | ЗУВР |

| | | | | |
|--|-------------------|-----------------|--|------|
| история, обществознание, технология, Музыка, ИЗО. | <i>неделя</i> | | исследовательских работ и проектов учащихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки | |
| Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам | <i>2-я неделя</i> | Диагностическая | Диагностика работы учителей .Проконтролировать охват мотивированных учащихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | РШМО |
| Интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования» | <i>3-я неделя</i> | Развивающая | Правовая подготовка. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | ЗУВР |
| Заседания методических объединений | <i>3-я неделя</i> | Коррекционная | Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности учащихся, особенно индивидуальные проекты в 9-х классах. Проанализировать работу с учащимися группы риска, неуспевающими. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки учащихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | РШМО |

| | | | | |
|--|------------------------|-------------------------------|--|------------------|
| Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д. | ЗУВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | РШМО |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | ЗУВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | ЗУВР |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | ЗУВР |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | ЗУВР |
| Предметная неделя в начальной школе | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | РШМО НК |
| Психологический тренинг | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать тренинг для педагогов с целью | Педагог-психолог |

| | | | | |
|--|---------------|---------------|--|------|
| «Профессиональная позиция педагога» | | | соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС | |
| Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести школьную конференцию для учащихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов учащихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов | МС |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости учащихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | ЗУВР |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в 1-м полугодии. Провести корректировку плана работы на 2-е полугодие учебного года. Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации учащихся старших классов. Обсудить подго | ЗУВР |

| | | | | |
|---|-------------------------|----------------------------|--|--|
| | | | товку учащихся к ГИА, ВПР | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | <i>В течение месяца</i> | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области |
| Посещение курсов повышения квалификации | <i>В течение месяца</i> | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Посещение курсов повышения квалификации |
| Индивидуальные консультации для педагогов | <i>В течение месяца</i> | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Индивидуальные консультации для педагогов |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | <i>В течение месяца</i> | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с разной учебной мотивацией | <i>2-я неделя</i> | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных учащихся | ЗУВР |
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории района, области» | <i>3-я неделя</i> | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | РШМО |
| Мониторинг деятельности педагогов | <i>4-я неделя</i> | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень | ЗУВР |

| | | | | |
|--|-------------------------|----------------------------|---|--|
| | | | профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | <i>В течение месяца</i> | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области |
| Посещение курсов повышения квалификации | <i>В течение месяца</i> | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Посещение курсов повышения квалификации |
| Индивидуальные консультации для педагогов | <i>В течение месяца</i> | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Индивидуальные консультации для педагогов |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | <i>1-я неделя</i> | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | ЗУВР, РШМО |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | <i>1-я неделя</i> | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Педагог-психолог |
| Обучающий семинар по дистанционному образованию для учащихся | <i>2-я неделя</i> | Развивающая | Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения | ЗУВР |
| Заседания методических объединений | <i>3-я неделя</i> | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. | РШМО |

| | | | | |
|--|------------------------|----------------------------|---|--|
| | | | Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации | |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР» | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу педагогов по подготовке к итоговой государственной аттестации учащихся, в частности результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. обсудить подготовку к ВПР | ЗУВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Посещение курсов повышения квалификации |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Индивидуальные консультации для педагогов |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона |
| МАРТ | | | | |
| Предметная неделя: иностранные языки | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | РШМО |
| Мастер-классы «Как повысить | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной | ЗУВР |

| | | | | |
|--|---------------------------------|-------------------------------|---|---|
| результаты на ВПР», «Формирующее оценивание» | | | компетентности педагогов | |
| Предметная неделя: биология, химия, география | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | РШМО |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД учащихся по результа там проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции учащихся «Умение учиться – стратегия успеха» | ЗУВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Посещение курсов повышения квалификации |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Индивидуальные консультации для педагогов |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| Метапредметная декада «Все работы хороши» | 2–3-е недели | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады | ЗУВР |
| Научно-практическая конференция для учащихся 7–8-х классов «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции | ЗУВР |
| Презентация | 4-я | Развивающая | Повысить уровень | ЗУВР |

| | | | | |
|--|-------------------------|----------------------------|---|--|
| результатов инновационной деятельности педагогов | <i>неделя</i> | | профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | |
| Заседания методических объединений | <i>4-я неделя</i> | Коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки учащихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | РШМО |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | <i>В течение месяца</i> | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области |
| Посещение курсов повышения квалификации | <i>В течение месяца</i> | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Посещение курсов повышения квалификации |
| Индивидуальные консультации для педагогов | <i>В течение месяца</i> | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Индивидуальные консультации для педагогов |
| МАЙ | | | | |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | <i>3-4-е недели</i> | Развивающая | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: | ЗУВР |

| | | | | |
|--|--------------|-----------------|---|------|
| | | | опыт и инновации». Провести мастер-классы, творческие отчеты, выставку инновационных продуктов и др. | |
| Заседание методического совета | 3-я неделя | Коррекционная | Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году | ЗУВР |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 4-й недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2020–2021 учебном году» | ЗУВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости учащихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале | РШМО |

| | | | | |
|--|------------|-------------|---|------|
| | | | педагогических инноваций | |
| Выпуск методического вестника по итогам года | 4-я неделя | Развивающая | Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период | ЗУВР |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы ___/Л.В.Манаенкова/
 Приказ № -ОВ от 01.09.2024

План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Ответственный |
|--|--|---------------|
| СЕНТЯБРЬ | | |
| Информационная подготовка участников итогового сочинения | Провести педсовет на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 2024-2025 учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ. Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году | ЗУВР |
| | Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2024-2025 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д. | ЗУВР |
| | Проинформировать педагогов о пяти открытых тематических направлениях итогового сочинения в 2024-2025 учебном году. Познакомить педагогов с методическими рекомендациями по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения). Проверить, как педагоги включают в работу инструкции из методических рекомендаций | ЗУВР |
| | Проверить, составили ли учителя русского языка списки примерных тем по пяти открытым тематическим направлениям итогового сочинения в 2024- | ЗУВР |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| | 2025 учебном году | |
| | Проверить, составили ли учителя примерные списки опорной литературы по каждому из тематических направлений | ЗУВР |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет | ЗУВР |
| ОКТЯБРЬ | | |
| Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения) | Проверить, как классный руководитель выпускного класса составил список учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) 2024-2025 учебном году | ЗУВР |
| | Проконтролировать, сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку информации | ЗУВР |
| | Проконтролировать, имеются ли копии рекомендаций ПМПК участников итогового изложения (ОВЗ) | ЗУВР |
| | Проконтролировать, имеются ли оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды) | ЗУВР |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение) | ЗУВР, учитель русского языка |
| | Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа | ЗУВР, учитель русского языка |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет | ЗУВР |
| НОЯБРЬ | | |
| Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения) | Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении) | Директор, ЗУВР |

| | | |
|--|---|------------------------|
| | Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения) | Директор, ЗУВР |
| Психолого-педагогическое сопровождение выпускников | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании | ЗУВР |
| Документы для проведения итогового сочинения (изложения) | Ознакомить под подпись учеников и родителей с <u>Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)</u> | ЗУВР |
| | Организовать работу с учениками группы риска | Учитель русского языка |
| Списочный состав выпускников | Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку информации до 20 ноября 2024 года | ЗУВР |
| Подготовка ОО к проведению итогового сочинения | Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения | ЗУВР |
| | Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется | |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения | ЗУВР |
| ДЕКАБРЬ | | |
| Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения) | Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итогового сочинения | ЗУВР, библиотекарь |
| | Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения | ЗУВР, библиотекарь |
| Готовность ОО к | Проверить наличие материального оснащения, которое | ЗУВР |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| проведению итогового сочинения (изложения) | необходимо для проведения итогового сочинения (изложения) : – часов в кабинетах; – листов для черновиков; – инструкций для членов комиссии; – инструкций для участников итогового сочинения (изложения); – места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) | |
| | Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм | ЗУВР |
| | Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке | ЗУВР |
| | Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения) | ЗУВР технический специалист |
| Мероприятия в день проведения итогового сочинения и изложения | Проверить готовность кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения) | ЗУВР |
| | Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения | |
| | Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 | |
| | Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов: – инструкций для участников итогового сочинения и изложения; – бланков итогового сочинения и изложения; – листов бумаги для черновиков; – отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения | |
| | Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45 | |
| По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю ОО | | |

Директор школы ___/Л.В.Манаенкова/
Приказ № -ОВ от 01.09.2024

План контроля подготовки к итоговому собеседованию

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Ответственный |
|------------------------------|----------------------------|---------------|
|------------------------------|----------------------------|---------------|

| ДЕКАБРЬ | | |
|---|--|------------------------------|
| Выразительное чтение школьников с низкой мотивацией | Провести выборочную проверку выразительного чтения у школьников с низкой мотивацией к обучению | ЗУВР, учитель русского языка |
| Оценка выразительного чтения по критериям итогового собеседования | Проверить, как учителя оценивают выразительность речи по критериям итогового собеседования | ЗУВР |
| Качество монологической речи девятиклассников | Проверить качество монологической речи: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения | ЗУВР, учитель русского языка |
| Оценка монологической речи по критериям итогового собеседования | Проверить, как учителя оценивают монологическую речь по критериям итогового собеседования | ЗУВР |
| Навыки пересказа текста с включением дополнительной информации | Посетить уроки истории, обществознания, географии, чтобы проверить, как учителя развивают навыки пересказа текста с включением дополнительной информации | ЗУВР |
| Оценка пересказа текста с включением дополнительной информации по критериям итогового собеседования | Проверить, как учителя оценивают пересказ текста с включением дополнительной информации по критериям итогового собеседования | |
| Тренировочное итоговое собеседование | Организовать и провести пробное устное собеседование в компьютерном классе | ЗУВР, учитель русского языка |
| | Проверить, как ученики выполняют задания устной части, понимают собеседника, контролируют время во время тренировочного собеседования | |
| ЯНВАРЬ | | |
| Качество диалогической речи девятиклассников | Проверить качество диалогической речи: коммуникативная задача, | ЗУВР, учитель русского языка |

| | | |
|---|---|------|
| | ошибки, смысл, логика изложения. Посетить уроки истории, обществознания, географии, чтобы оценить, как педагоги развивают диалогическую речь девятиклассников | |
| Оценка диалогической речи девятиклассников по критериям итогового собеседования | Проверить, как учителя оценивают диалогическую речь по критериям демоверсии для собеседования | ЗУВР |
| Качество монологической речи девятиклассников | Посетить уроки истории, обществознания, географии, чтобы оценить, как педагоги развивают монологическую речь девятиклассников | ЗУВР |
| Тренировочное итоговое собеседование | Организовать и провести пробное устное собеседование в лингафонном кабинете или компьютерном классе | ЗУВР |
| | Проверить, как ученики выполняют задания устной части, понимают собеседника, контролируют время во время тренировочного собеседования | |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| Готовность девятиклассников к итоговому собеседованию | Записать ответы учеников на уроках на видеокамеру, проанализировать на МО учителей русского языка | ЗУВР |
| | Отработать задания демоверсии устного собеседования. Проконтролировать время, которое тратят ученики на ответы | ЗУВР |

План внутришкольного контроля по подготовке к ЕГЭ

| Мероприятия, которые повысят качество подготовки учащихся к ГИА | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------|---------------|
| Критический показатель 1. Низкаянакопляемость текущих оценок по предметам | | |
| Проконтролировать, как на уроках учителя используют разнообразные способы оценивания: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания, формирующее оценивание и др. | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |
| Провести с педагогами самоанализ учебных занятий, чтобы определить степень усвоения учебного материала учащимися с разными учебными способностями | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |
| Проанализировать классные журналы, чтобы определить средний балл учащихся по результатам текущего оценивания | Ежемесячно | ЗУВР |
| Критический показатель 2. Несоответствие текущего оценивания результатам Текущей аттестации и проверочным работам | | |
| Проконтролировать, как на уроках учителя оценивают ответы учащихся, аргументируют отметку, как учащиеся проводят самооценку своей работы | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |
| Проанализировать критерии проверочных работ, степень соответствия критериев выполненным работам | Февраль | ЗУВР |
| Провести заседание школьных профессиональных объединений, чтобы ознакомить учителей-предметников с критериями оценивания проверочных работ из открытого банка заданий ЕГЭ | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |
| Сравнивать средний балл текущего оценивания с результатами промежуточной аттестации и текущими проверочными работами | Ежемесячно | ЗУВР |
| Критический показатель 3. Отсутствие некоторых тем в рабочих программах педагогов | | |
| Проанализировать рабочие программы педагогов по предметам на соответствие обязательному минимуму содержания образования | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |
| Провести индивидуальные консультации для молодых педагогов, вновь прибывших по реализации ФГОС общего образования на уроках | По необходимости | ЗУВР |

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------|
| Посетить заседания школьных профессиональных объединений, на которых учителя рассматривают выполнение обязательного содержания образования | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |
| Критический показатель 4. Не справились с проверочной работой несколько учащихся | | |
| Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам | Ежемесячно | ЗУВР |
| Провести беседы с родителями (законными представителями) учащихся группы риска, чтобы ознакомить с результатами проверочных работ и определить план ликвидации пробелов | октябрь – февраль | ЗУВР, классные руководители |
| Провести беседы с учащимися группы риска, чтобы выяснить причину невыполнения проверочной работы, определить план ликвидации пробелов | октябрь – февраль | ЗУВР, классные руководители |
| Определить темы, разделы, с которыми учащиеся не справились, чтобы включить разбор этих заданий в уроки | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |
| Организовать индивидуальные консультации учащихся группы риска по предметам с низкими результатами проверочных работ | Постоянно | Учителя-предметники |
| Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими показателями проверочных работ | октябрь – февраль | ЗУВР, учителя-предметники |
| Проконтролировать, как учитель на уроках работает с учащимися группы риска, чтобы ликвидировать пробелы в знаниях | октябрь – февраль | ЗУВР |
| Проконтролировать выполнение домашних заданий учащимися | Постоянно | Учителя-предметники |
| Проанализировать, как учащиеся посещают уроки | Постоянно | Классный руководитель |
| Подготовить и провести повторные проверочные работы, включив в них похожие задания, с которыми не справились учащиеся | Февраль – апрель | ЗУВР |
| Критический показатель 5. Учащиеся не выполнили большое количество заданий и допустили типичные ошибки | | |
| Проанализировать задания, с которыми учащиеся не справились или справились плохо | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |
| Рассмотреть на школьных профессиональных объединениях учителей методику преподавания трудных для усвоения тем и разделов | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |

| | | |
|--|-------------------|------------|
| Провести мастер-классы, открытые уроки, чтобы педагоги научились объяснять учащимся, как решать трудные задания ЕГЭ | Март | РШМО |
| Проконтролировать, как учителя русского языка включают в уроки задания из ЕГЭ, в которых большинство учащихся допустили ошибки | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |
| Проконтролировать, как в уроки математики учителя включают задание 20 из ЕГЭ, с которым не справилось большинство учащихся: строить и исследовать простейшие математические модели | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |
| Проконтролировать, как в уроки биологии учителя включают задания из ЕГЭ, в которых большинство учащихся допустили ошибки по темам: «Биология как наука, методы познания живой природы». «Определение числа хромосом и ДНК в соматических и половых клетках». «Внутренняя среда организма человека, сенсорные системы». «Среды обитания организмов». Разнообразие экосистем (биогеоценозов) | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |
| Проконтролировать, как в уроки истории и ОЗ учителя включают задания 24 и 25 из ЕГЭ, в которых большинство учащихся допустили ошибки по темам: Аргументация для точки зрения из задания. Историческое сочинение задания 14, 18, 25 из ЕГЭ, в которых большинство учащихся допустили ошибки по темам: Характеризовать с научных позиций основные социальные объекты (факты, явления, процессы, институты), их место и значение в жизни общества как целостной системы (задание на раскрытие смысла понятия, использование понятия в заданном контексте). Анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |
| Проконтролировать, как в уроки литературы учителя включают задания 4, 13 из ЕГЭ, в которых большинство учащихся допустили ошибки по темам: Установить соответствие с опорой на детализированные элементы содержания художественного текста. Самостоятельный поиск средств художественной образности в лирическом тексте | октябрь – февраль | ЗУВР, РШМО |

| | | |
|---|---------------------|------|
| Провести проверочную работу, куда включить задания, с которыми не справилось большинство учащихся | Февраль – апрель | ЗУВР |
|---|---------------------|------|

В январе и феврале запланировать самоанализ уроков. Проверить, как учитель объясняет выбор форм работы с учениками, у которых разные достижения

Ежемесячно контролировать учеников с низкими результатами, чтобы они смогли сдать ЕГЭ хотя бы на минимальные баллы и получили аттестаты

Составить перечень заданий, в которых большинство учеников вашей школы допустили ошибки. Проверить на уроках, как педагог учит выполнять эти задания

Проверить, сколько выпускников правильно выполняют наиболее сложные задания прошлого года ЕГЭ. Проконтролировать, как педагоги учат преодолевать «ловушки» на ЕГЭ

Запланировать и провести проверочные работы, чтобы выявить, улучшили ли школьники свои результаты

Директор школы _____/Л.В.Манаенкова/
Приказ № 82-ОВ от 01.09.2024

План работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-ом классах

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|-------|--|----------------------|---------------------------|
| 1 | Выявить затруднения обучающихся по предметам. Выявить детей группы риска | <i>Сентябрь</i> | Учителя-предметники |
| 2 | Ознакомить обучающихся с графиком занятий по подготовке к ГИА, оформлением бланков ГИА, демоверсией ГИА по предметам | <i>Сентябрь</i> | Учителя-предметники |
| 3 | Ознакомить учащихся с критериями оценивания экзаменов | <i>Сентябрь</i> | Учителя-предметники |
| 4 | Провести индивидуальные консультации | <i>Еженедельно</i> | Учителя-предметники |
| 5 | Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам | <i>Постоянно</i> | ЗУВР |
| 6 | Провести диагностические работы в рамках подготовки к ГИА в 9-х, 11-ом классах | <i>По плану ВШК</i> | ЗУВР, учителя-предметники |
| 7 | Анализировать результаты диагностических работ, проведенных в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 9-х, 11-ом классах | <i>До 08.11.2020</i> | ЗУВР |

| | | | |
|----|---|-------------------------|-----------------------|
| 8 | Информировать родителей (законных представителей) учащихся о результатах диагностических работ | <i>Постоянно</i> | Классные руководители |
| 9 | Выявлять темы, которые учащиеся плохо усвоили, и причины их неусвоения | <i>Постоянно</i> | Учителя-предметники |
| 10 | Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости | <i>Октябрь</i> | Педагог-психолог |
| 11 | Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся группы риска | <i>Октябрь</i> | Учителя-предметники |
| 12 | Проводить индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА-2025 | <i>Постоянно</i> | Учителя-предметники |
| 13 | Проверить уровень преподавания предметов, по которым учащиеся показали наиболее низкие результаты на диагностических работах | <i>Ноябрь</i> | ЗУВР, РШМО |
| 14 | Проверить классные журналы 9-х, 11-го классов с целью контроля за оцениванием знаний учащихся, объемом домашних заданий | <i>Ноябрь</i> | ЗУВР |
| 15 | Помогать учащимся группы риска контролировать свои учебные результаты через электронный дневник | <i>Постоянно</i> | Классные руководители |
| 16 | Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся | <i>Декабрь</i> | Педагог-психолог |
| 17 | Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся | <i>Декабрь, май</i> | ЗУВР |
| 18 | Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости класса | <i>В конце четверти</i> | ЗУВР |
| 19 | Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей | <i>Декабрь, апрель</i> | Социальный педагог |
| 20 | Посетить семьи учащихся с целью выявления жилищно-бытовых условий, принятия мер по предупреждению безнадзорности учащихся группы риска | <i>Ноябрь, март</i> | Социальный педагог |

| | | | |
|----|--|-------------------------|-----------------------|
| 21 | Провести заседания методических объединений по повышению мотивации к обучению | <i>Декабрь</i> | РШМО |
| 22 | Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА | <i>Декабрь, февраль</i> | ЗУВР |
| 23 | Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения учащихся | <i>Постоянно</i> | Социальный педагог |
| 24 | Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся группы риска | <i>Ежедневно</i> | Классные руководители |
| 25 | Осуществлять контроль посещаемости обучающимися группы риска дополнительных занятий, выполнения домашних заданий | <i>Ежедневно</i> | Классные руководители |
| 26 | Информировать родителей учащихся о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий | <i>Ежедневно</i> | Классные руководители |
| 27 | Ознакомить родителей с положением об итоговой аттестации, порядке проведения ГИА-2025, условиями получения аттестата об основном общем и среднем общем образовании | <i>Декабрь</i> | ЗУВР |
| 28 | Контролировать количество входов родителей в электронный дневник с целью ознакомления с успеваемостью учащихся группы риска | <i>Постоянно</i> | Классные руководители |
| 29 | Организовать систему открытых уроков для родителей с целью повышения ответственности за воспитание и обучение детей | <i>Декабрь – апрель</i> | РШМО |
| 30 | Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность учащихся группы риска | <i>Декабрь</i> | ЗУВР |
| 31 | Подготовить педагогический совет по повышению качества образования по результатам 1-го полугодия | <i>Январь</i> | ЗУВР |
| 32 | Подготовить педагогический совет по допуску к экзаменам | <i>Март, апрель</i> | ЗУВР |

План психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в период подготовки к ЕГЭ-2025

| Срок | Задача | Результат |
|-------------------------------------|--|--|
| Подготовительный этап | | |
| Август | Изучить нормативно-правовые документы, методические рекомендации по организации и проведению ЕГЭ | Классный руководитель использует информацию на родительских собраниях и классных часах для тренингов и мастер-классов |
| | Оформить классный стенд по сопровождению учеников и их родителей в период подготовки к ЕГЭ | Ученики и родители имеют представление о процедуре проведения ЕГЭ, обязательных предметах и предметах по выбору. Знают достоверные источники информации о ЕГЭ |
| Информационное направление | | |
| Сентябрь | Разработать рекомендации, буклеты для старшеклассников: – «Готовимся к экзаменам»; – «Как управлять своими эмоциями»; – «Профилактика экзаменационных стрессов» | Ученики получают конкретные рекомендации, понимают, какие психологические трудности у них есть, знают, как их устранить, чтобы успешно сдать экзамены |
| | Разработать рекомендации, буклеты для родителей: – «Как помочь детям подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»; – «Поддержка ребенка во время подготовки к экзаменам: советы родителям» | Родители знают способы и приемы поддержки ребенка во время подготовки к экзаменам. Оказывают ему своевременную помощь. Создают в семье условия для успешной сдачи экзамена |
| В течение года | Разместить актуальную информацию на официальном сайте ОО, в электронном дневнике | Ученики и родители имеют доступ к актуальной информации. Знают основные направления Деятельности школы по организации и проведению ЕГЭ, когда и какие мероприятия проводятся |
| Профилактическое направление | | |
| В течение года | Провести родительские тренинги, практикумы: – «ЕГЭ в вопросах и ответах»; – «Особенности организации и | Родители имеют представление о процедуре проведения ЕГЭ, обязательных предметах и предметах по |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | <p>проведения ЕГЭ»; – «Как поддержать ребенка»; – «Учимся заполнять экзаменационные бланки»</p> | <p>выбору. Понимают мотивы поведения ребенка в предэкзаменационный период, его состояние. Могут оказать ему психологическую помощь</p> |
| | <p>Провести беседы, групповые консультации с учениками по темам: – «Что я знаю о ЕГЭ»; – «Как подготовиться к ЕГЭ»; – «Как организовать свой день, чтобы все успеть и подготовиться к экзаменам»</p> | <p>Ученики получают достоверную информацию о процедуре экзамена, правилах и требованиях. Знают, как рационально организовать режим дня, чтобы времени хватило на подготовку и отдых. Меньше волнуются, чувствуют себя уверенно</p> |
| Диагностическое направление | | |
| Октябрь–декабрь | Провести диагностику готовности учеников к сдаче экзаменов | <p>Классный руководитель знает, какие трудности и проблемы испытывают школьники. Понимает, какую помощь необходимо оказать. Совместно с педагогом-психологом и учителями-предметниками разрабатывает индивидуальные программы поддержки учеников. Доводит эту информацию до сведения родителей и совместно с ними определяет, какую помощь семья может оказать ребенку. Ученики знают характер трудностей и как с ними справиться</p> |
| | Изучить особенности образовательной деятельности учеников, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации | |
| | Выявить индивидуальные особенности и склонности учеников, их потенциальные возможности | |
| | Посетить уроки с целью наблюдения за индивидуальным стилем образовательной деятельности учеников | |
| Ноябрь–декабрь | Выявление учеников группы риска | <p>Классный руководитель знает учеников группы риска. Совместно с педагогом-психологом разрабатывает индивидуальные программы поддержки этих учеников. Доводит информацию до сведения родителей и учителей-предметников</p> |
| Консультационное направление | | |
| Октябрь–декабрь | Организовать совместно с педагогом-психологом индивидуальное консультирование педагогов, учеников и их родителей по результатам диагностической работы | <p>Классный руководитель корректирует план работы с учениками и родителями. Знает ключевые проблемы учеников, понимает приоритетные направления работы с классом и родителями</p> |
| | Организовать совместно с педагогом-психологом, учителями-предметниками консультирование учеников и их родителей по выбору предметов для экзаменов на основе результатов диагностики | <p>Ученики осознают свои сильные и слабые стороны в изучении того или иного предмета, понимают, какие результаты на ЕГЭ могут получить. Знают, что следует предпринять, чтобы результаты были выше предполагаемых</p> |

| | | |
|---|--|---|
| В течение года | Организовать индивидуальное консультирование учеников группы риска и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ | Ученики получают своевременную помощь, анализируют причины трудностей при изучении того или иного предмета, осознают, какие пробелы есть в знаниях и как их устранить, повышают успеваемость. Родители знают, как помочь детям |
| | Принять участие в заседаниях малого педагогического совета, совещаниях по проблемам подготовки к экзаменам, в консультациях с учителями-предметниками | Классный руководитель, учителя-предметники знают, кто из учеников класса нуждается в дополнительной помощи. С учетом этих знаний совместно разрабатывают индивидуальные программы подготовки к ЕГЭ |
| | Поддерживать постоянную связь в триаде «родитель – учитель – ученик» | Все участники образовательных отношений получают актуальную информацию. Родители – активные участники образовательного процесса |
| Коррекционно-развивающее направление | | |
| Сентябрь–декабрь | Выработать предложения по оптимизации процесса подготовки учеников к ЕГЭ | Классный руководитель совместно с учителями- предметниками, педагогом- психологом формирует банк методов и приемов, которые помогают успешно подготовиться к ЕГЭ |
| | Принять участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов | Ученики, которые испытывают затруднения в обучении, получают помощь с учетом дифференцированного подхода к обучению |
| Январь–май | Оказать адресную поддержку и помощь ученикам с учетом их индивидуальных особенностей | Ученики получают своевременную помощь в зависимости от своих индивидуальных особенностей. Понимают причины своих психологических проблем, связанных с подготовкой к ЕГЭ, владеют способами и приемами их устранения |
| Февраль–май | Организовать практические занятия для учеников группы риска по формированию готовности к сдаче экзаменов | Ученики получают своевременную помощь, анализируют вместе с классным руководителем, учителями-предметниками, педагогом-психологом причины трудностей при изучении того или иного предмета. Получают конкретные рекомендации, осознают, какие пробелы есть в знаниях и как их устранить, повышают успеваемость. Участвуют в тренингах, практикумах, на |
| | Организовать взаимодействия с педагогом-психологом по проведению групповых коррекционно-развивающих занятий по психологической подготовке учеников к ЕГЭ | |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | <p>Организовать дополнительные занятия (индивидуальные, групповые) по подготовке к ЕГЭ в рамках сотрудничества с учителями-предметниками</p> <p>Реализовать комплекс индивидуальных и групповых мероприятий поддержки и помощи ученикам при подготовке к ЕГЭ</p> <p>Организовать работу с учениками группы риска по усвоению приемов запоминания, освоения способов справиться с тревогой, актуализации внутренних ресурсов</p> <p>Организовать работу с учениками группы риска по повышению учебной мотивации, выработке навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности</p> | <p>которых учатся преодолевать тревожность, управлять собственным временем и организовывать свою работу. Знают способы и приемы снятия психического и физического напряжения</p> |
| Заключительный этап | | |
| Июнь | <p>Отследить состояние учеников после проведения ЕГЭ</p> <p>Проанализировать результаты организации психолого-педагогического сопровождения</p> <p>Проанализировать возникшие педагогические проблемы при подготовке и проведении ЕГЭ</p> | <p>Классный руководитель получает информацию о результатах психолого-педагогического сопровождения учеников при подготовке и сдаче ЕГЭ. Знает, какие ошибки были, в каких случаях и почему результаты оказались ниже предполагаемых. С учетом этой информации корректирует план сопроводительной деятельности на будущее</p> |

План управленческой деятельности по обеспечению качества подготовки обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах

| Цель | Содержание деятельности | Планируемые результаты | Исполнители | Сроки |
|---|--|--|--------------------------------|----------|
| Информационно-аналитический этап | | | | |
| Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов (olimpiada.ru и др.), в том числе дистанционных, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Анализировать положения, условия и график их проведения | Анализировать информационные ресурсы, информационные письма, приказы муниципальных и региональных управлений образованием. Обновлять информацию на сайте ОО | План-график олимпиад и конкурсов на учебный год | ЗУВР, классные руководители | Сентябрь |
| Довести информацию до всех участников образовательных отношений | Информировать учащихся на классных часах, через информационные стенды, сайт ОО, сайты учителей | Раздел на сайте ОО (гиперссылки на страницах) для информирования родителей и обучающихся | Классные руководители, учителя | |
| Выявить олимпиады и конкурсы, в которых планируют участвовать обучающиеся | Провести анкетирование, собеседование с обучающимися и их родителями | Списки обучающихся по предметам, олимпиадам и конкурсам | Учителя, классные руководители | |
| Выявить ресурсы, чтобы обеспечить качество подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам | Собрать информацию о работе школьных, муниципальных консультационных пунктов, Интернет- ресурсах, мероприятиях муниципальной | Перечни ресурсов на информационных стендах, сайте ОО, сайтах учителей | ЗУВР, учителя | |

| | | | | |
|--|--|--|---|----------------|
| | методической службы, о других ресурсах. Информировать участников образовательной деятельности | | | |
| Анализировать работы учащихся на олимпиадах и конкурсах прошлого учебного года | Выявить факторы, которые определили положительные и отрицательные результаты | Система типичных ошибок. Информация на сайте, консультации для учителей и обучающихся | ЗУВР, РШМО | |
| Выявить стартовый уровень подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам | Анализировать достижение образовательных результатов. Анализировать результаты олимпиад и конкурсов прошлого учебного года | Справка о реальном уровне готовности обучающихся. Индивидуальные планы работы с обучающимися | РШМО | |
| Мотивационный этап | | | | |
| Обеспечить мотивацию учителей, обучающихся, родителей | Мотивировать на процесс и на результат | Система индивидуальных консультаций, работа в группах на занятиях с обучающимися, классные часы, родительские собрания | Администрация ОО. Классные руководители. Педагог-психолог | В течение года |
| Планово-прогностический этап | | | | |
| Внутрикорпоративное повышение квалификации учителей по проблеме подготовки школьников к олимпиадам и конкурсам | Создать проблемно-целевое межпредметное методическое объединение учителей-предметников, которые обеспечивают подготовку обучающихся к олимпиадам и конкурсам | Уроки и внеурочные занятия, на которых учителя обеспечивают подготовку обучающихся к олимпиадам и конкурсам | Администрация ОО. Методист или научный РШМО | Сентябрь |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|------------------|
| Планировать работу предметных МО по проблеме подготовки обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах | Направить учителей на курсы повышения квалификации, муниципальные и другие мероприятия по данной проблеме | | ЗУВР, РШМО | Сентябрь-май |
| Обеспечить деятельность предметных кафедр (методических объединений) по организации школьных этапов олимпиад и конкурсов | Провести и проанализировать школьные этапы олимпиад и конкурсов | Список победителей и призеров | | Октябрь – апрель |
| Обеспечить системное использование олимпиадных заданий прошлых лет в урочной и внеурочной деятельности | Включить олимпиадные задания разного уровня прошлых лет в образовательную деятельность | Список обучающихся, которые выполняют олимпиадные задания | Учителя | В течение года |
| Интегрировать тематику всероссийских и других конкурсов в проектную деятельность | Включить тематику в планирование внеурочной деятельности и подготовить проекты, аналогичные по тематике и условиям конкурсным | Список проектов, которые соответствуют условиям конкурсов | Учителя. | |
| Создать условия для индивидуальной подготовки обучающихся | Составить план индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем выбранным им направлениям олимпиад и конкурсов | Индивидуальные планы подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам | Учителя. Классные руководители | Сентябрь-октябрь |
| Обеспечить развитие победителей и призеров олимпиад и конкурсов прошлых лет | | | | |
| Провести мониторинг уровня подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам | Составить планы диагностики уровня подготовленности обучающихся (согласовать с планами индивидуальной подготовки) | Справка об уровне подготовки конкурсных работ | Учителя | Октябрь |

| | | | | |
|--|--|--|--|------------------|
| | Составить планы выполнения проектов (опережающих заданий) конкурсов | | | |
| Обеспечить систему работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ, школьных предметных олимпиад и конкурсов | Ознакомить родителей с результатами диагностических, контрольных работ и олимпиад (электронный дневник, персональное информирование) | Выбор обучающимися минимального числа олимпиад (конкурсов), на которых они могут показать максимальный результат – список у каждого обучающегося | Классные руководители. Учителя | Сентябрь-октябрь |
| Разработать план контроля подготовки педагогами обучающихся к олимпиадам и конкурсам | Контролировать деятельность педагогов | План контроля, оперативное регулирование и коррекция | ЗУВР | Сентябрь-октябрь |
| Организационно-исполнительский этап | | | | |
| Обеспечить всех участников олимпиад и конкурсов информацией обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры их проведения | Использовать информацию в процессе подготовки и участия в олимпиадах и конкурсах | Информировать участников образовательной деятельности: совещания, классные часы, родительские собрания, сайт ОО | Директор. Учителя. Классные руководители | Сентябрь - май |
| Организовать консультации | Реализовать систему групповых и (или) индивидуальных консультаций обучающихся | План консультаций | РШИО. Учителя | |
| Обеспечить участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах | Углубить знания и повысить мотивацию. Составить список участников следующих этапов | Список участников следующих этапов. Проконсультировать о правилах олимпиад и конкурсов | Учителя | По графику |
| Обеспечить качество урочной и внеурочной деятельности | Повысить профессиональную компетентность учителей. | Результаты мониторинга: динамика образовательных результатов обучающихся во всех параллелях | РШМО. Учителя | Сентябрь - май |

| Контрольно-диагностический этап | | | | |
|---|---|---|------|----------------|
| Реализовать план контроля текущих результатов подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам | Контролировать выполнение индивидуальных планов подготовки обучающихся. Контролировать консультативную деятельность учителей. Контролировать интеграцию заданий олимпиад прошлых лет в содержание образовательной деятельности. Обеспечить качество уроков и внеурочных мероприятий. Анализировать результаты участия обучающихся в школьных и муниципальных олимпиадах и конкурсах | План подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам: внести коррективы | ЗУВР | В течение года |
| Повысить качество результатов участия в олимпиадах и конкурсах | | Увеличить количество призеров | ЗУВР | |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МАОУ ДСОШ № 5 на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором от 28.08.2024 ознакомлены:

| №№ п/п | ФИО | Должность | Дата | подпись |
|--------|---------------------------------|-----------------------------|------------|---------|
| 1 | Манаенкова Людмила Владимировна | Директор/ учитель нем.языка | 28.08.2024 | |
| 2 | Булимова Алла Альбертовна | ЗУВР/ учитель англ.языка | 28.08.2024 | |
| 3 | Жигалкина Ирина Ивановна | Учитель англ.языка | 28.08.2024 | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------|------------|--|
| 4 | Захарова Екатерина Николаевна | Учитель рус.языка и лит-ры | 28.08.2024 | |
| 5 | Ильина Юлия Сергеевна | Учитель рус.языка и лит-ры | 28.08.2024 | |
| 6 | Сороченкова Алла Васильевна | Учитель рус.языка и лит-ры | 28.08.2024 | |
| 7 | Габьева Елена Ивановна | Учитель начальных классов | 28.08.2024 | |
| 8 | Сысоева Татьяна Сергеевна | Учитель рус.языка и лит-ры | 28.08.2024 | |
| 9 | Кузина Елена Николаевна | Учитель начальных классов | 28.08.2024 | |
| 10 | Миклухо Людмила Николаевна | Учитель начальных классов | 28.08.2024 | |
| 11 | Скопа Александра Ивановна | Учитель начальных классов | 28.08.2024 | |
| 12 | Баканова Кристина Игоревна | Учитель физкультуры | 28.08.2024 | |
| 13 | Авдеева Елена Сергеевна | Преподаватель-организатор ОБЖ | 28.08.2024 | |
| 14 | Кузина Ольга Геннадьевна | Учитель истории | 28.08.2024 | |
| 15 | Фауль Мария Викторовна | Учитель истории | 28.08.2024 | |
| 16 | Зайцева Лариса Владимировна | Учитель географии | 28.08.2024 | |
| 17 | Ковальчук Елена Викторовна | Учитель химии | 28.08.2024 | |
| 18 | Павликова Елена Владимировна | ЗВР/ учитель математики | 28.08.2024 | |
| 19 | Бужкова Олеся Ивановна | Учитель информатики | 28.08.2024 | |
| 20 | Карпикова Мария Александровна | Учитель технологии | 28.08.2024 | |
| 21 | Мишина Нина Трофимовна | Социальный педагог | 28.08.2024 | |
| 22 | Чернышева Елена Ивановна | Педагог-психолог | 28.08.2024 | |
| 23 | Вильховская Наталия Ивановна | секретарь | 28.08.2024 | |
| 24 | Серебренников Владимир Николаевич | ЗАХР | 28.08.2024 | |
| 25 | Лязгин Дмитрий Евгеньевич | сторож | 28.08.2024 | |